

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

MEDYCYNĄ ESTETYCZNA

dla Studentów III roku I stopnia kierunku *Kosmetologia stacjonarna* prowadzonych
w Katedrze i Zakładzie Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim 2024/2025

Zajęcia z przedmiotu *Medycyna estetyczna* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach, seminariach, zajęciach praktycznych oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
- Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
- Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez Studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
- Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
- W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp.).
- Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim.
- Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.

- Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
 - Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
- Wykłady odbywają się online w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.
 - Obecność na wykładach jest obowiązkowa i będzie sprawdzana podczas wykładu.
 - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
 - Weryfikacja wiedzy omawianej podczas wykładów następuje na zaliczeniu końcowym oraz w trakcie zadań na ćwiczeniach, zajęciach praktycznych i seminariach, które łączą się wiedzą z wykładami.
- b) Zasady uczestnictwa w seminariach
- Przed przystąpieniem do seminariów Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne Studenta będzie sprawdzane ustnie lub pisemnie przed i w trakcie seminariów.
 - Student zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w seminariach, znać zakres tematyczny omawianego problemu i samodzielnie, aktywnie poszukiwać informacji w trakcie wykonywania zadań weryfikujących.
 - Zaliczenie seminariów odbywa się na podstawie czynnego uczestniczenia w zajęciach, przygotowania i wygłoszenia prezentacji oraz przesłania zadań weryfikujących według zaleceń.
 - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
- c) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach/zajęciach praktycznych
- Studenta na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych obowiązuje fartuch lekarski, zmienne obuwie, brak ozdób na dłoniach, szyi i w uszach oraz spięte włosy. W przypadku specjalnych wytycznych GIS, Ministra Zdrowia lub Dyrektora placówki, na terenie której realizowane są zajęcia konieczne jest dostosowanie ubioru do aktualnych wymogów sanitarno-epidemiologicznych (np. maska chirurgiczna, rękawice jednorazowe, ochraniacze na buty itp.).
 - Student niewłaściwie przygotowany (np. ubiór) i niepoprawnie zachowujący się na zajęciach może zostać poproszony o opuszczenie zajęć, skutkujące koniecznością ich odrobienia/zaliczenie w późniejszym terminie.
 - Przed przystąpieniem do ćwiczeń/zajęć praktycznych Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Przygotowanie teoretyczne Studenta będzie sprawdzane ustnie lub pisemnie przed i w trakcie ćwiczeń/zajęć praktycznych.

- Student zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w ćwiczeniach/zajęciach praktycznych, znać zakres tematyczny omawianego problemu i samodzielnie, aktywnie poszukiwać informacji w trakcie wykonywania zadań weryfikujących.
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność Studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem Studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Udział Studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność Studenta na zajęciach.
- Krótkotrwałą nieobecność Studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność Studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność Studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność Studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.
- W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i przyczyn nieobecności na zajęciach, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/zajęć praktycznych/seminariów) zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem Student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest uczestnictwo w wykładach oraz znajomość tematyki wykładów weryfikowana pośrednio poprzez zadania seminaryjne oraz podczas ćwiczeń i zajęć praktycznych.
- W przypadku nieobecności na wykładzie konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia oraz przygotowanie prezentacji ustnej.
- W ramach przedmiotu przewidziane jest sprawdzanie wiedzy w formie pytań ustnych lub pisemnych na zajęciach.
- Zaliczenie wszystkich seminariów przedmiotu (zadań, wykonanie prezentacji, aktywność na zajęciach) jest warunkiem zaliczenia seminariów.
- W przypadku nieobecności na seminarium konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

ĆWICZENIA/ZAJĘCIA PRAKTYCZNE:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń/zajęć praktycznych jest czynny udział w zajęciach (wykonywanie ćwiczeń, odpowiadanie na pytania).
- W ramach przedmiotu przewidziane jest sprawdzanie wiedzy w formie pytań ustnych lub pisemnych na zajęciach.
- Warunkiem zaliczenia ćwiczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny ze znajomości materiału przewidzianego na dane ćwiczenia/zajęcia praktyczne oraz wykonanie zadania.

- W przypadku nieobecności na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone powinny być odrobione z inną grupą seminaryjną/ćwiczeniową.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie ww. zajęć, Student musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu zajęć, na którym był nieobecny lub odpowiedzieć ustnie z treści omawianych na opuszczonych zajęciach.
- Jeśli bez zasadnego usprawiedliwienia Student opuści kolokwium otrzymuje ocenę niedostateczną z kolokwium i musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym.

5. Forma egzaminu

- Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.
- Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
- Test egzaminacyjny ma formę egzaminu pisemnego - test jednokrotnego wyboru. Egzamin odbywa się stacjonarnie.
- Pytania egzaminacyjne obejmują materiał z wykładów, seminariów, zajęć praktycznych i ćwiczeń.
- Student przystępuje do egzaminu w sesji egzaminacyjnej zgodnie z organizacją roku akademickiego.
- W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.
- O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu Student powinien powiadomić egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
- Usprawiedliwienie w oryginale wraz z wnioskiem o reaktywację terminu egzaminu, należy złożyć w dziekanacie, w formie pisemnej.

- W przypadku uwzględnienia usprawiedliwienia, Dziekan podejmuje decyzję o reaktywacji terminu i wyznacza w porozumieniu z egzaminatorem nowy termin egzaminu.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Weryfikacja efektów uczenia się w ramach prac śródsesemestralnych, zaliczeń, wejściówek, sprawdzianów, kolokwium, seminarium przebiega z obowiązującą skalą oceniania :

100%-93% bdb	(5.0)
92% - 85% pdb	(4.5)
84% - 76% db	(4.0)
75% - 68% ddb	(3.5)
67% - 60% dost	(3.0)
59% - 0% ndst	(2.0)

- Ocena końcowa z egzaminu jest wystawiana na podstawie wyników testu egzaminacyjnego oraz ocen końcowych z seminariów oraz ćwiczeń/zajęć praktycznych.

- Ocena **końcowa z egzaminu** stanowi średnią ważoną ocen uzyskanych z:
 - testu egzaminacyjnego (waga 0,7),
 - a także oceny końcowej z seminariów i ćwiczeń/zajęć praktycznych (waga 0,3).

- Ocena **końcowa z seminariów oraz ćwiczeń/ zajęć praktycznych** stanowi średnią arytmetyczną zgodnie z par. 38 ust. 7 i 8 Regulaminu.

4,61 - 5,0:	bardzo dobry (5.0)
4,31 - 4,60:	ponad dobry (4.5)
3,61 - 4,30:	dobry (4.0)
3,31 - 3,60:	dość dobry (3.5)
2,61 - 3,30:	dostateczny (3.0)
do 2,60:	niedostateczny (2.0)

- Ocena z **testu egzaminacyjnego** ustalana jest według następujących zasad:

100% - 90%	bdb (5.0)
89% - 85%	pdb (4.5)
84% - 80%	db (4.0)
79% - 75%	ddb (3.5)
74% - 70%	dost (3.0)
69% - 0%	ndst (2.0)

- Ocena **końcowa z egzaminu** ustalana jest wg następującej skali:

4,61 - 5,0	bardzo dobry
4,31 - 4,60	ponad dobry
3,61 - 4,30	dobry

3,31 - 3,60 dość dobry
2,61 - 3,30 dostateczny
do 2,60 niedostateczny

Zasada ta obowiązuje tylko w przypadku uzyskania pozytywnej oceny z testu egzaminacyjnego.

W przypadku uzyskania z testu egzaminacyjnego oceny niedostatecznej ocena końcowa z egzaminu również pozostaje niedostateczna w danym terminie.

W przypadku egzaminów poprawkowych obowiązuje również powyższa zasada.

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.


8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim


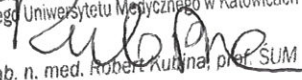
- Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://kosmetologia.sum.edu.pl>.

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 24.02.2025 roku.

KIEROWNIK
Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej
i Diagnostyki Skóry
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

dr hab. n. med. Dominika Wcisło-Dziadecka, prof. SUM


PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

dr hab. n. med. Robert Kutyła, prof. SUM

